

REVISTA CANGILÓN. NORMAS DE PUBLICACIÓN

La Revista *Cangilón* se edita desde el año 1982 por la *Asociación de Amigos del Museo de la Huerta de Murcia*. En ella se publican artículos de investigación etnográfica y de cualquier otro tema relacionado con el patrimonio cultural de Murcia y su región: historia, música, literatura, arte, arqueología, antropología, ciencia, industria, arquitectura, urbanismo... Su objetivo es divulgar y preservar la riqueza de nuestro patrimonio, y proporcionar a investigadores y personas interesadas en él los medios necesarios para su conocimiento y estudio.

La revista se edita en versión impresa y digital. Está incluida en diversas bases de datos como Dialnet, Rebiun y Digitum, y en proceso de aceptación en otras. Se envía físicamente a bibliotecas, museos, universidades españolas y extranjeras y, en general, a las entidades culturales y personas interesadas que la soliciten. La edición digital de todos los números puede consultarse en: <http://cangilon.regmuncia.com>

La revista tiene una periodicidad anual. Cuando lo considere oportuno el Consejo de Dirección, se editará una monografía cuyo tema se dará a conocer con la debida antelación. Para publicar en *Cangilón* es necesario seguir las siguientes normas:

Admisión

Los trabajos serán originales e inéditos. La revista utiliza *software* de detección de plagio. No habrán sido publicados totalmente en ningún otro medio gráfico o digital, ni estarán pendientes de aprobación en otras publicaciones en el momento de su envío.

Además de rigor científico, perspectiva histórica y metodología, los artículos estarán escritos de un modo claro y conciso, con un enfoque ameno y divulgativo.

Se admitirán también reseñas bibliográficas y de exposiciones, así como artículos gráficos.

El plazo de admisión termina el 15 de julio. Los que se reciban después, si son aceptados, formarán parte del número siguiente.

Para favorecer la identificación de la producción científica de los autores, y para evitar errores y cualquier tipo de confusión con sus nombres, se recomienda incluir el identificador ORCID junto con sus datos personales. Si aún no posee código ORCID podrá obtenerlo en el siguiente enlace: <https://orcid.org/register>

Los artículos se enviarán a la redacción de la revista por correo electrónico, (revistacangilon@gmail.com) en un archivo **Word**. Las imágenes (fotografías, ilustraciones, mapas, dibujos, etc.) se enviarán en un archivo aparte.

A propuesta del Consejo de Redacción se solicitarán dos informes de evaluación a asesores externos, que decidirán, con un criterio justo e imparcial, la publicación de los originales presentados. En un plazo máximo de un mes se comunicará la decisión adoptada. Las posibles modificaciones o sugerencias sobre los textos serán transmitidas a los autores para que las realicen o autoricen su corrección. Los artículos que no sean admitidos, se devolverán.

Esta revista se adhiere a la definición de Acceso Abierto del COADJ, por lo que el autor del artículo lo acepta, siempre que se utilice con un propósito legal (<https://doaj.org/apply/>).

Secciones

Según el contenido y las características del texto, el Consejo de Redacción decidirá en qué sección de la revista se publica.

. Artículos:

Extensión de 6.000 a 8.000 palabras incluidos título, resúmenes, citas a pie de página y referencias bibliográficas.

. **Miscelánea:**

Extensión de 2.000 a 3.000 palabras.

No requiere resumen ni referencias bibliográficas.

. **Reseñas de libros o exposiciones:**

Extensión de 1.000 a 1.500 palabras.

Presentación

- Los trabajos seguirán las normas **APA 7ª edición** <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>. Pueden presentarse siguiendo la plantilla inferior, en la que solo hay que sobrescribir en los apartados correspondientes (encabezamiento, resúmenes y palabras clave, texto del artículo, epígrafes, citas y referencias bibliográficas), con los modelos y ejemplos que aparecen en ella.
- El texto del artículo incluirá las **citas** (textuales o no) de las fuentes <https://normas-apa.org/citas/>, utilizadas para elaborarlo, que aparecerán también en la lista de referencias bibliográficas al final del texto.
 - Citas **cortas** (menos de 40 palabras).
 - Citas **largas** (más de 40 palabras).
- **Referencias** bibliográficas se pondrán solo las citadas en el texto: <https://normas-apa.org/referencias/>.
- Las **imágenes** (fotografías, ilustraciones, mapas, dibujos, etc.) se enviarán en un archivo aparte, numeradas y en formato digital de buena calidad (JPG y con una resolución de 300 ppp.) con su correspondiente pie de figura. En él se indicará el número de la figura, título y fuente (elaboración propia o lugar de donde se ha obtenido). Se admite hasta dos figuras (imágenes) por página y en el caso de artículos gráficos, todas las que el autor considere necesarias.
- Si el artículo incluye alguna **tabla**, sí puede ir incluida dentro del texto, en el mismo archivo.

- Las **notas a pie de página**¹ serán de tipo aclaratorio y solo contendrán información adicional. No deben ser referencias, que irán en el epígrafe correspondiente al final del artículo.

(PLANTILLA)

SOBRESCRIBA EN LOS DISTINTOS APARTADOS

TÍTULO

Nombre del autor-a/es.

Filiación académica o profesional

Resumen: Extensión aproximada entre 150 y 200 palabras.

Abstract: Approximate length between 150 and 200 words.

Palabras clave: 6-8 palabras clave separadas por (;): palabra; palabra; palabra; palabra; palabra;

Keywords: 6-8 keywords separated by (;): word, word; word; word; word; word

Texto del artículo con sangría al inicio del párrafo y espaciado entre párrafos.

Texto del artículo con sangría al inicio del párrafo y espaciado entre párrafos.

Epígrafe

Subepígrafe

Citas <https://normas-apa.org/citas/>

Citas **cortas** (menos de 40 palabras):

- Textuales:
 - Autor (fecha) dice: “Cita entrecomillada”.
 - Basadas en texto: “Cita entrecomillada” (Autor, fecha, p./pp.).
- No textuales, de autor o de texto, van sin entrecomillar.

Citas **largas** (más de 40 palabras):

Las citas que tengan más de 40 palabras se escriben en párrafo aparte del texto (en bloque y con sangría). Tamaño 10. No llevarán comillas (aunque se trate de citas textuales) y tampoco irán en cursiva. Al final de la cita se coloca el punto, antes de los datos del autor. (Autor, fecha, p./pp.)

¹ Las **notas a pie de página** deben ser de tipo aclaratorio y solo contendrán información adicional. No se pondrán referencias, que irán en el epígrafe correspondiente, al final del artículo.

Pie de [figuras:](#) (En archivo aparte, con las imágenes)

Figura nº. Título.

Fuente: Elaboración propia, o lugar de donde se obtuvo

Tablas. (En el propio artículo)

Ejemplo:

Nombre	Localidad	Año construcción	Año desaparición
Villa Azahar	Beniaján	s. XIX	1956
Chalet de Melgar	Alcantarilla	c. 1920	1995
Casa Beltrí	Cartagena	c. 1904	Años 80

Tabla 1. Título.

Fuente: Elaboración propia, o lugar de donde se obtuvo

Referencias. (Los apellidos de los autores deben aparecer en orden alfabético). <https://normas-apa.org/referencias/>

Libros:

Apellido, N. (Año). *Título en cursiva*. Editorial.

Capítulos de libro

Apellido, N., y Apellido, N. (Año). Título del capítulo o la entrada. En N. Apellido (Ed.), *Título del libro*. (pp. xx-xxx). Editorial.

Artículos de revista:

Apellido, N. (Año). Título del artículo. *Publicación, volumen* (número), pp-pp.
<https://doi.org/xxxxxx/xx>

Páginas web / blogs

Nombre, N. (Año, día de mes). Título [Mensaje en un blog]. Consultado el xx de mes de año. <https://xxxxx>

Textos legales

Ley xxx de año. Publicación donde se aloja. <http://xxx/xx>

Conferencias y presentaciones

Apellido, N. (Año, día mes). *Título en cursiva* [tipo de contribución(ponencia/presentación)]. <http://doi.org/xxxxx>